

☆☆新型インフルエンザ等対策に関する業務計画☆☆

「新型インフルエンザ等対策特別措置法」が平成 25 年 4 月 13 日に施行されました。

この法律に基づき、

『備北バス・新型インフルエンザ等対策に関する業務計画』を策定いたしました。

新型インフルエンザ等対策に関する業務計画

平成 27 年 1 月 1 日

【 備北バス 株式会社 】

目次

第1章 総則	1
第2章 新型インフルエンザ等対策の実施体制	2
第3章 新型インフルエンザ等対策に関する事項	4
第4章 その他	4

第1章 総則

(計画の目的)

- 第1条 本業務計画は、新型インフルエンザ等対策特別措置法(平成24年法律第31号。以下「特措法」という。)第9条第1項の規定に基づき、備北バス株式会社(以下「当社」という。)における新型インフルエンザ等対策の実施に資することを目的とする。
- 2 本業務計画の具体的な取り扱い等については、備北バス株式会社新型インフルエンザ等対策に関する業務計画細則(以下「細則」という。)に定めるものとする。

(基本方針)

第2条 当社は、新型インフルエンザ等の発生時において、特措法その他の法令、新型インフルエンザ等対策政府行動計画(以下「政府行動計画」という。)、国土交通省新型インフルエンザ等対策行動計画、岡山県新型インフルエンザ等対策行動計画(以下「県行動計画」という。)及び本業務計画に基づき、県民生活及び県民経済に及ぼす影響が最小となるよう、お客様の協力を得つつ、国、地方公共団体、指定公共機関及び他の指定地方公共機関と連携協力し、当社の業務に関する新型インフルエンザ等対策的的確かつ迅速な実施に万全を期するものとする。

(被害の想定)

第3条 政府行動計画及び県行動計画における新型インフルエンザ等発生時の被害想定は次のとおりであり、本業務計画においてもこの想定を準用する。

政府行動計画及び県行動計画における被害想定

- (1) 県民の25%が、流行期間(約8週間)にピークを作りながら順次り患する。り患者は1週間から10日間程度り患し、欠勤。り患した従業員の大部分は、一定の欠勤期間後、治癒し(免疫を得て)、職場に復帰する。
- (2) ピーク時(約2週間)に従業員が発症して欠勤する割合は、多く見積もって5%程度と考えられるが、従業員自身のり患のほか、むしろ家族の世話、看護等(学校・保育施設等の臨時休業や、一部の福祉サービスの縮小、家庭での療養などによる)のため、出勤が困難となる者、不安により出勤しない者がいることを見込み、ピーク時(約2週間)には従業員の最大40%程度が欠勤するケースが想定される。

(用語の定義)

第4条 本業務計画及び細則において使用する用語の定義は、次のとおりとする。

(1) 新型インフルエンザ等

感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律(平成10年法律第114号。以下「感染症法」という。)第6条第7項に規定する新型インフルエンザ等感染症及び同条第9項に規定する新感染症(全国的かつ急速なまん延のおそれのあるものに限る。)をいう。

(2) 新型インフルエンザ等対策

特措法第22条第1項の規定により岡山県新型インフルエンザ等対策本部(以下「県対策本部」という。)が設置された時から、同法第25条の規定により県対策本部が廃止されるまでの間

において、県民の生命及び健康を保護するとともに県民生活及び県民経済に及ぼす影響が最小となるようにするため、国、地方公共団体並びに指定公共機関及び指定地方公共機関が特措法及び感染症法その他の法律に基づき実施する措置をいう。

(3) 新型インフルエンザ等緊急事態措置

特措法第32条第1項の規定により新型インフルエンザ等緊急事態宣言がされた時から同条第5項の規定により新型インフルエンザ等緊急事態解除宣言がされるまでの間において、県民の生命及び健康を保護し、並びに県民生活及び県民経済に及ぼす影響が最小となるようにするため、国、地方公共団体並びに指定公共機関及び指定地方公共機関が特措法に基づき実施する措置をいう。

(4) 発生段階

県行動計画における発生段階を準用する。

発生段階	状 態	
未発生期	新型インフルエンザ等が発生していない状態	
海外発生期	海外で新型インフルエンザ等が発生した状態	
国内発生早期	国内のいずれかの都道府県で新型インフルエンザ等の患者が発生しているが、全ての患者の接触歴を疫学調査で追える状態	(地域未発生期) 県内で新型インフルエンザ等の患者が発生していない状態
		(地域発生早期) 県内で新型インフルエンザ等の患者が発生しているが、全ての患者の接触歴を疫学調査で追える状態
国内感染期	国内のいずれかの都道府県で、新型インフルエンザ等の患者の接触歴が疫学調査で追えなくなった状態 ※感染拡大～まん延～患者の減少	(地域感染期) 県内で新型インフルエンザ等の患者の接触歴が疫学調査で追えなくなった状態 ※感染拡大～まん延～患者の減少
小康期	新型インフルエンザ等の患者の発生が減少し、低い水準でとどまっている状態	

第2章 新型インフルエンザ等対策の実施体制

(対策本部の設置)

第5条 社長は、岡山県知事を本部長とする県対策本部が設置された場合は、新型インフルエンザ等に対する当社の対応を協議するため、備北バス株式会社新型インフルエンザ等対策本部(以下「対策本部」という。)を設置する。

2 社長は、前項の規定に関わらず、必要があると認める場合は、対策本部を設置することができる。

(対策本部長等)

第6条 対策本部長は、社長とし、対策本部副本部長は常務及び労働組合委員長の2名とする。

(構成)

第7条 対策本部の構成は、別表第1のとおりとする。

(事務局)

第8条 対策本部の事務局は、総務部に置き、事務局長は総務部長とする。

(対策本部長等の任務)

第9条 対策本部長、対策本部副本部長、事務局長及びその他対策本部の構成員(以下「本部員」という。)の任務は次のとおりとする。

(1)対策本部長は、対策本部を総括する。

(2)対策本部副本部長は、対策本部長を補佐する。なお、対策本部長に事故があるときは、対策本部長の任務を代行する。その順位は第一位を常務とし、第二位を労働組合委員長とする。

(3)事務局長は、対策本部事務局の運営を統括する。なお、対策本部長及び対策本部副本部長に事故があるときは、対策本部長の任務を代行する。

(4)対策本部を構成する本部員は、対策本部における決定事項を実施し、その状況等を対策本部に報告する。

(情報収集及び共有体制)

第10条 当社は、平時から国内外の新型インフルエンザ等に変異する可能性のある感染症の対応状況や医療体制等に関する情報について、国、地方公共団体等から情報を入手する体制を整備し、発生時においては、その情報を早急に社員及びその家族に周知する体制を確保する。

(対策本部の廃止)

第11条 対策本部長は、県対策本部が廃止された場合には、対策本部を廃止する。

2 対策本部長は、第5条第2項の規定に基づき対策本部を設置した場合であって、対策本部設置を継続する必要がないと判断したときは、対策本部を廃止する。

(関係機関との連携)

第12条 当社は、平時から新型インフルエンザ等対策に関する業務(以下「新型インフルエンザ等対策業務」という。)を実施するうえで不可欠となる関係事業者等と発生時における連携等について協議する

第3章 新型インフルエンザ等対策に関する事項

(業務内容等)

第13条 当社は、第3条の被害想定を踏まえ、新型インフルエンザ等対策業務として、新型インフルエンザ等の発生段階に応じたバス運行計画(状況に応じ、日曜・祝日運行等の減便、チャーター対応等)によってお客様の運送を適切に実施する。

2 当社は、共同運行するバスの場合は、共同運行の相手会社と連携し、お客様の運送を適切に実施する。

(社員の確保調整)

第14条 当社は、第3条の被害想定を踏まえ、バス運行計画に基づく社員の確保調整を行うことにより新型インフルエンザ等対策業務を適切に実施する。

(感染対策の実施)

第15条 当社は、社員の感染対策として、職場におけるマスク着用、咳エチケットの徹底等の対策を講じるとともに、必要に応じ、感染拡大防止のための措置を検討する。

2 当社は、お客様の感染対策として、ポスター類の掲示、車内放送等により、マスク着用、咳エチケットの励行等の協力を呼びかけるものとする。

第4章 その他

(教育及び訓練の実施)

第16条 当社は、平時から新型インフルエンザ等に関する正しい知識の社員への周知に努める。また、的確な新型インフルエンザ等対策業務の実施が可能となるように訓練の実施に努めるとともに、国又は地方公共団体が実施する訓練に参加するように努めるものとする。

(物資及び資材等の備蓄等)

第17条 当社は、的確な新型インフルエンザ等対策を実施するため、新型インフルエンザ等対策の実施に必要な物資及び資材の備蓄等を行う。

(計画の見直し)

第18条 当社は、適宜適切に本業務計画の内容につき検討を加え、必要があると認める場合には変更するものとし、変更を行った場合は、軽微な変更である場合を除き、県知事に報告するとともに、その要旨の公表を行う。

本業務計画は、平成27年1月1日から施行する。

別表第1(第7条)

対策本部の構成

対策本部長	社長
対策本部副本部長	常務 労働組合委員長
事務局長	総務部長

	役割分担	担当課	責任者
対策本部の構成	事務局	総務課	総務部長
	情報収集班		総務課長
	広報・連絡班		
	物資調達班		
	バス運行計画班	営業課	営業課長
	お客様対応班	営業課 観光課	観光課長
	運行者確保調整班	営業所	営業所長